

Titolo 6.3 Eventi

1. Definizione

Gli organizzatori di eventi sportivi stanno affrontando una pressione crescente per dare priorità alla sostenibilità ambientale nelle loro operazioni, spinti dai crescenti impatti del cambiamento climatico e dall'imperativo di mitigarne gli effetti. La vulnerabilità degli eventi sportivi a eventi meteorologici estremi come tifoni, inondazioni e tempeste di neve sottolinea l'urgente necessità di pratiche sostenibili durante tutto il ciclo di vita dell'evento. Dal momento dell'offerta, dell'assegnazione e della scelta delle sedi dell'evento, le considerazioni sulla sostenibilità devono essere integrate nei processi decisionali per ridurre al minimo l'impronta ecologica e promuovere la resilienza climatica.

L'impatto ambientale degli eventi sportivi è multiforme e comprende il consumo di energia, la produzione di rifiuti, le emissioni dei trasporti e l'interruzione dell'habitat. Riconoscendo questo impatto, c'è una crescente consapevolezza della necessità di adottare pratiche sostenibili in tutti gli aspetti della pianificazione e dell'esecuzione dell'evento. Fenomeni indotti dal cambiamento climatico come ondate di calore estreme, tempeste ed eventi di precipitazione pongono sfide logistiche e problemi di sicurezza, richiedendo adeguamenti ai protocolli dell'evento per mitigare i rischi per la salute di atleti, spettatori e personale. Inoltre, l'aumento delle temperature e il cambiamento delle condizioni climatiche possono minacciare la fattibilità di sedi e infrastrutture, evidenziando l'importanza delle misure di resilienza climatica.

ISO 20121 (2024), uno standard internazionale per la gestione della sostenibilità degli eventi, offre un quadro completo per affrontare gli impatti sociali, economici e ambientali. Originariamente sviluppato per i Giochi olimpici e paralimpici di Londra 2012, ISO 20121 fornisce linee guida per comprendere e gestire i problemi di sostenibilità durante l'intero ciclo di vita dell'evento. Oltre ai suoi benefici ambientali, ISO 20121 offre anche opportunità di crescita commerciale, consentendo alle organizzazioni di sfruttare le credenziali di sostenibilità per migliorare i rendimenti economici e attrarre nuove attività. ISO 20121 si allinea con gli obiettivi più ampi di promozione della sostenibilità e della resilienza negli eventi sportivi e offre uno strumento per raggiungere obiettivi ambientali favorendo al contempo il successo economico.

2. Scenario ideale

Gli organizzatori di eventi integrano i principi di sostenibilità durante tutto il ciclo di vita dell'evento, assicurando trasparenza e responsabilità dal processo di assegnazione all'esecuzione. Criteri chiari e pubblicamente disponibili guidano la selezione delle sedi e dei partner dell'evento, sottolineando la tutela ambientale.

Gli organizzatori implementano misure per ridurre le emissioni, migliorare l'efficienza energetica e idrica e promuovere trasporti sostenibili, puntando a ridurre al minimo l'impatto ecologico e proteggere gli habitat naturali. Il coinvolgimento della comunità è fondamentale, con sforzi per educare i partecipanti e le comunità locali sulle pratiche sostenibili, assicurando un'eredità positiva oltre l'evento.

Perseguendo la certificazione ISO 20121, gli organizzatori stabiliscono sistemi per il miglioramento continuo, gestendo gli impatti sociali, economici e ambientali. Le revisioni regolari delle prestazioni e il

feedback degli stakeholder aiutano a perfezionare la strategia di sostenibilità, assicurando che rimanga pertinente ed efficace.

La sostenibilità è radicata nella cultura organizzativa, promuovendo il miglioramento continuo e la responsabilità condivisa per la tutela ambientale. La trasparenza è mantenuta nel processo decisionale e nelle divulgazioni pubbliche, mentre la strategia di approvvigionamento è allineata con la gestione dei contratti per raggiungere in modo efficiente gli obiettivi di sostenibilità, supportati da un solido quadro di governance.

3. Rischi

- Danno alla reputazione dell'organizzatore dell'evento e della città ospitante dovuto a percezioni negative tra le parti interessate, tra cui partecipanti, atleti, sponsor e pubblico.
- Il mancato rispetto delle normative ambientali può comportare multe, sanzioni o responsabilità legali, aumentando l'onere finanziario.
- Costi operativi elevati dovuti all'uso inefficiente delle risorse, alle difficoltà di gestione dei rifiuti e alla necessità di misure retroattive di mitigazione ambientale.
- Opportunità di sponsorizzazione limitate e ridotto sostegno finanziario per l'evento, poiché gli sponsor cercano di allinearsi ad eventi ambientalmente responsabili.
- Reazione pubblica per l'inosservanza delle preoccupazioni sulla sostenibilità.
- Rischi legali e normativi in caso di mancato rispetto delle leggi, dei permessi e delle normative ambientali, con conseguenti potenziali ritardi, multe o addirittura l'annullamento dell'evento.
- Contribuisce al degrado ambientale attraverso l'aumento delle emissioni di carbonio, la produzione di rifiuti, la distruzione dell'habitat e l'esaurimento delle risorse, aggravando il danno ecologico e compromettendo l'eredità dell'evento.
- Opportunità perse di innovazione, risparmio sui costi ed efficienza operativa che potrebbero migliorare la redditività e la competitività dell'evento a lungo termine.
- Le città e i paesi ospitanti che non danno priorità alla sostenibilità potrebbero essere trascurati per future opportunità di ospitalità, poiché le parti interessate, tra cui le federazioni sportive internazionali, danno priorità ai criteri di sostenibilità nei loro processi di selezione.

4. Strumenti ed elementi chiave

<i>Strumenti</i>	<i>Elementi chiave</i>
Strategia globale per eventi a clima neutro	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione completa per identificare e quantificare le fonti di emissioni di gas serra. • Stabilire obiettivi di riduzione delle emissioni. • Comprende tutti gli aspetti della pianificazione dell'evento, della sua implementazione e delle attività successive. • Implementare solidi meccanismi di monitoraggio e reporting per monitorare i progressi durante l'intero ciclo di vita dell'evento.

Coinvolgimento delle parti interessate	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere e collaborare con le parti interessate per ridurre le emissioni di carbonio e lavorare per un futuro a zero emissioni di carbonio. • Stringere partnership con organizzazioni ambientaliste, istituzioni accademiche e associazioni industriali.
Guida per gli organizzatori di eventi	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare e distribuire una strategia di sostenibilità chiara e dettagliata per la pianificazione degli eventi. • Assicurarsi che le linee guida siano presentate in modo chiaro e conciso, con istruzioni facili da seguire. • Fornire agli organizzatori degli eventi una guida scalabile e specifica per livello, in base alle loro capacità di implementazione.
Valutazione dell'impatto	<ul style="list-style-type: none"> • Considerare le emissioni di carbonio, il consumo di energia e acqua, la produzione di rifiuti e l'impatto sugli habitat naturali e sulla biodiversità. Considerare fattori quali la scelta della sede, la logistica dei trasporti, l'uso delle risorse e le pratiche di gestione dei rifiuti. • Considerare il ruolo dell'evento nel promuovere risultati sociali positivi e nell'affrontare problemi o disuguaglianze sociali. • Valutare l'eredità a lungo termine dell'evento e gli effetti duraturi sulla comunità ospitante, sull'economia, sull'ambiente e sulla società.

5. Esempi di buone pratiche

Esempio "Strategia di sostenibilità"

Organizzazione: UEFA

Descrizione: La strategia ambientale, sociale e di governance (ESG) di UEFA EURO 2024 per il campionato europeo di calcio UEFA 2024 ha come uno dei suoi capisaldi le prestazioni ambientali. Particolare attenzione è rivolta all'energia, alla mobilità e ai rifiuti. Attraverso investimenti e misure mirate, l'ambizione è quella di contribuire all'eredità del torneo, in pieno allineamento con gli obiettivi di sviluppo sostenibile. Attraverso i tre pilastri ambiente, sociale e governance, la strategia definisce piani d'azione che definiscono aree di azione, argomenti, obiettivi, attività e KPI. Tutti i pilastri contribuiscono agli SDG. Per la dimensione ambientale, la strategia mira a catalizzare l'azione in collaborazione con gli stakeholder del torneo, effettuare investimenti sostanziali e sensibilizzare i tifosi di calcio sull'importanza della tutela ambientale. Le azioni si distinguono nelle aree di azione per il clima, infrastrutture sostenibili ed economia circolare.

Ulteriori informazioni:

https://editorial.uefa.com/resources/0283-187d07f19a7c-cf029e488faa-1000/uefa_euro_2024_esg_strategy.pdf

<https://www.oeko.de/en/news/press-releases/sustainability-strategy-for-euro-2024-shows-that-environmentally-friendly-sports-events-are-possible/>

Esempio "Strumento online per eventi sportivi sostenibili"

Organizzazione: DOSB

Descrizione: Nell'ambito del progetto Green Champions 2.0 è stato sviluppato un portale online per eventi sportivi sostenibili. Il portale si basa su un documento intitolato "Green Champions for Sports and the Environment. Guidelines for environmental friendly large sports events". Il pubblico di riferimento include gli organizzatori di eventi che cercano informazioni su azioni concrete per pianificare ed eseguire eventi sportivi sostenibili. Sono disponibili checklist scaricabili e numerose opportunità per personalizzare le azioni in base alla natura dell'evento pianificato. Il portale offre azioni su tutti gli argomenti: costruzione e risorse, traffico e rumore, ristorazione e merchandising, natura e paesaggio, acqua, gestione della sostenibilità, energia e protezione del clima, rifiuti, aspetti economici e sociali.

Ulteriori informazioni: [Sportgroßveranstaltungen: Home \(green-champions.de\)](https://www.green-champions.de/)

Esempio "Guida agli eventi"

Organizzazione: NOC Danimarca

Descrizione: Questa guida, sviluppata con approfondimenti tratti da recenti pubblicazioni sugli eventi sportivi, funge da strumento pratico per il processo decisionale nella pianificazione e gestione degli eventi. Affronta l'intero ciclo di vita dei prodotti, dall'ideazione allo smaltimento o al riciclaggio, con l'obiettivo di ridurre al minimo sprechi, inquinamento e rifiuti. Sottolineando le 6 R (Rifiutare, Ridurre, Riutilizzare, Sostituire, Riciclare, Ricordare), la guida delinea iniziative allineate a questi principi per garantire pratiche sostenibili durante l'intero ciclo di vita dell'evento. Ogni sezione illustra come questi concetti fondamentali vengono integrati nelle strategie proposte, aiutandoti a raggiungere la sostenibilità ambientale nei tuoi eventi.

Ulteriori informazioni: [4254337_dif_guide-om-baeredygtige-events_engelsk_k4.pdf](#)

Esempio "Strumento online per eventi sportivi sostenibili"

Organizzazione: Giochi Olimpici e Paralimpici di Parigi 2024

Descrizione: Parigi 2024 ha introdotto un "climate coach" specializzato per gli eventi sportivi per aiutare i dipendenti a ridurre al minimo le loro impronte di carbonio personali e professionali. Questa iniziativa delinea la strategia per raggiungere la sostenibilità e garantire un impatto positivo a lungo termine per i Giochi del 2024, descrivendo in dettaglio il processo di implementazione e gli obiettivi ambientali più ampi.

Ulteriori informazioni: [Home - Climate Coach \(coachclimateevents.org\)](https://www.coachclimateevents.org/)

Esempio di "Linee guida"

Organizzazione: Unione Ciclistica Internazionale (UCI)

Descrizione: Queste linee guida forniscono informazioni essenziali e pratiche sulla sostenibilità per le federazioni nazionali, gli organizzatori di eventi e gli stakeholder del ciclismo. Descrivono l'impegno

dell'UCI per la sostenibilità, descrivendone i quattro pilastri chiave e il modo in cui il ciclismo può contribuire positivamente a un mondo complesso. Le linee guida offrono una panoramica dei principi di sostenibilità, inclusi gli Obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e ISO 20121, e misure pratiche per l'azione per il clima. Includono casi di studio, checklist delle migliori pratiche per l'organizzazione di eventi sostenibili e strumenti per promuovere il ciclismo e l'inclusione. Sebbene non esaustive o obbligatorie, queste risorse aiutano gli organizzatori a pianificare programmi di sostenibilità efficaci su misura per le condizioni locali. Ulteriore supporto, inclusi piani d'azione e risorse dedicate, è disponibile sul sito Web dell'UCI.

Ulteriori informazioni: [uci-sustainability-guidelines-fr-june-2021.pdf \(ctfassets.net\)](https://www.ctfassets.net/uci-sustainability-guidelines-fr-june-2021.pdf)

6. Passi al livello successivo

Al livello 2 ★★ "Emergente"	Al livello 3 ★★★ "In via di sviluppo"	Al livello 4 ★★★★ "Stabilito"	Al livello 5 ★★★★★ "Incorporato"
<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che la dirigenza dell'organizzazione e dimostri un forte impegno nei confronti della sostenibilità ambientale in tutti gli aspetti della pianificazione e dell'esecuzione dell'evento. Identificare tutti gli stakeholder coinvolti nell'evento e valutarne l'importanza, la pertinenza e l'influenza per adattare in modo efficace gli sforzi di sostenibilità. Identificare e scegliere strumenti appropriati o calcolatori dell'impronta di 	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppare una strategia completa per eventi ambientalmente sostenibili, integrando, tra le altre cose, pratiche di approvvigionamento o responsabili e politiche efficaci di gestione dei rifiuti Assicurarsi che la politica di sostenibilità dell'organizzazione comprenda tutti gli eventi, definendo chiaramente le responsabilità nella gestione degli eventi e comunicando i ruoli assegnati a tutti i soggetti coinvolti. Stabilire obiettivi e traguardi di sostenibilità adeguati per le 	<ul style="list-style-type: none"> Eseguire un audit dettagliato del carbonio dell'evento per analizzare i fattori di emissione e identificare le azioni necessarie. Utilizzare i risultati come strumento di supporto alle decisioni per adeguamenti in tempo reale, assicurando che tutti gli stakeholder siano coinvolti nella definizione della strategia ambientale. Ampliare l'approccio alla sostenibilità ambientale per 	<ul style="list-style-type: none"> Ottenere la certificazione ISO 20121 per dimostrare una gestione responsabile degli eventi. Implementare un sistema di miglioramento continuo per gestire e controllare gli impatti sociali, economici e ambientali lungo tutta la filiera di fornitura dell'evento. Rivedere e migliorare costantemente la strategia di sostenibilità ambientale analizzando regolarmente i dati sulle prestazioni, incorporando il feedback delle parti

<p>carbonio specifici per l'evento per pianificare, misurare e gestire l'impatto ambientale dell'evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Valutare i potenziali punti di influenza e le opportunità di cambiamento lungo l'intera catena del valore dell'evento per migliorare la sostenibilità complessiva. Selezionare sedi per gli eventi facilmente accessibili tramite trasporti pubblici o collegamenti ferroviari per ridurre al minimo le emissioni di carbonio legate agli spostamenti. Pianificare riunioni ed eventi in modo da consentire l'arrivo e la partenza con i mezzi pubblici, ove possibile. Valutare la necessità della presenza fisica a riunioni ed eventi, optando, ove possibile, per alternative online, per ridurre gli spostamenti e le 	<p>funzioni e i livelli pertinenti, assicurando l'allineamento con gli obiettivi generali dell'evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Misura l'impronta di carbonio del tuo evento per valutarne l'impatto ambientale. Assumi impegni pubblici per la responsabilità ambientale comunicando in modo trasparente gli sforzi della tua organizzazione per misurare, mitigare e ridurre gli impatti ambientali. Coinvolgi attivamente gli stakeholder nella pianificazione e nell'esecuzione dell'evento . Valutare regolarmente l'efficacia delle iniziative di sostenibilità e raccogliere feedback dagli stakeholder interni tramite meccanismi di valutazione strutturati per garantire un miglioramento continuo. Implementare procedure di monitoraggio, misurazione, analisi 	<p>includere tutte le dimensioni, oltre all'azione per il clima e all'impronta di carbonio, compresi gli impatti sulla natura e sugli ecosistemi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuare e implementare tutti i requisiti legali relativi alle problematiche di sostenibilità per garantire la piena conformità ed evitare potenziali responsabilità. Creare una panoramica annuale e un piano d'azione per la sostenibilità ambientale, inclusi gli eventi, presentandoli al consiglio di amministrazione e alla direzione per garantire un impegno continuo e l'allineamento con gli obiettivi organizzativi. Incoraggiare e supportare le organizzazioni 	<p>interessate e adattandosi alle mutevoli condizioni ambientali per garantirne la pertinenza e l'efficacia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Integrare la sostenibilità ambientale nella cultura organizzativa, inserendola come criterio decisionale fondamentale, promuovendo una mentalità di miglioramento continuo e favorendo una responsabilità condivisa per la tutela ambientale a tutti i livelli dell'organizzazione. Mantenere la trasparenza in tutti i processi organizzativi. Ciò include la definizione chiara dei criteri decisionali, la giustificazione di decisioni come le valutazioni delle proposte di offerta e la divulgazione pubblica delle nomine più importanti. Allineare la strategia di approvvigionamento o dell'organizzazione
--	---	--	--

<p>emissioni associate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare politiche di acquisto responsabili per ridurre al minimo l'impatto ambientale degli articoli promozionali e delle comunicazioni stampate, eliminare la plastica monouso ed evitare di distribuire omaggi non necessari. • Utilizzare piattaforme digitali per la diffusione delle informazioni e ridurre al minimo le decorazioni fisiche per ridurre gli sprechi e il consumo di risorse. 	<p>e valutazione per tracciare i progressi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare procedure per la raccolta, lo stoccaggio e il riutilizzo degli articoli per supportare gli obiettivi di sostenibilità, assicurando che le risorse siano gestite in modo efficace durante l'intero ciclo di vita dell'evento. 	<p>associate che ospitano eventi affinché integrino i principi di sostenibilità nei loro processi di pianificazione ed esecuzione, promuovendo una più ampia cultura di responsabilità ambientale.</p>	<p>con il suo approccio di gestione dei contratti per migliorare efficienza ed efficacia. Sviluppare un solido framework di governance degli approvvigionamenti e valutare la necessità di competenze esterne per soddisfare requisiti di progetto specifici.</p>
--	---	--	---