

Titolo 4.1 Statuti e regolamenti

1. Definizione

Gli statuti di un'organizzazione sportiva sono l'insieme di regole formali scritte che regolano la governance e la gestione generale dell'ente. Devono essere chiari, trasparenti, accessibili al pubblico e soggetti a revisione e aggiornamenti periodici. Gli statuti devono riflettere chiaramente la visione, la missione e i valori dell'organizzazione, fornire informazioni generali sugli obiettivi principali e sullo stato giuridico dell'ente e delineare le regole e le procedure per il processo decisionale e la rappresentanza dei suoi membri per garantire che l'organizzazione sia gestita in conformità con questi valori. L'organizzazione deve essere ufficialmente istituita e registrata come entità giuridica in base alla legislazione applicabile del paese/territorio di registrazione (ad esempio associazione, organizzazione senza scopo di lucro, ecc.) e in linea con lo scopo e la missione dell'organizzazione. Gli statuti sono vincolanti per tutti gli aspetti dell'organizzazione e possono essere completati con regolamenti interni e regolamenti che descrivono l'attuazione concreta dei principi stabiliti negli statuti. Sebbene il principio di libertà di associazione in molti paesi consenta a un'organizzazione di decidere sui propri statuti e sulla propria governance, la legislazione nazionale e sovranazionale di solito richiede che determinate disposizioni siano incluse (o determinate disposizioni la cui inclusione è vietata) in tali statuti. La conformità al quadro giuridico nazionale/sovranazionale è fondamentale a questo proposito.

Le organizzazioni sportive sono organizzazioni basate sull'appartenenza. A questo proposito, l'Assemblea generale dovrebbe essere l'organo supremo all'interno dell'organizzazione e l'Assemblea generale dovrebbe essere rappresentativa dell'appartenenza. Gli statuti vengono adottati o modificati ufficialmente durante un'Assemblea generale seguendo un processo chiaro e predefinito. Attraverso gli statuti, i membri (Assemblea generale) delegano potere e autorità ad altri organi (ad esempio, Consiglio eletto) all'interno dell'organizzazione.

2. Scenario ideale

L'organizzazione ha adottato statuti chiari, trasparenti e accessibili al pubblico che stabiliscono operazioni, regole e procedure. Queste varie disposizioni riflettono chiaramente lo scopo, i valori e gli obiettivi dell'organizzazione. In questi statuti, l'organizzazione stabilisce i vari compiti, doveri e responsabilità dei diversi organi, tra cui l'Assemblea generale, il Consiglio, i comitati tecnici o permanenti e gli organi disciplinari o giudiziari. Descrive inoltre il ruolo della direzione, gli accordi di responsabilità e la divisione dei compiti tra la direzione e il Consiglio. L'organizzazione ha inoltre adottato statuti per descrivere politiche o accordi di gestione più specifici. L'organizzazione ha descritto chiaramente il processo di domanda e risoluzione per i membri, nonché i diritti e i doveri dei membri, inclusi tutti gli aspetti relativi alla rappresentanza, alla partecipazione e al voto nelle riunioni. Inoltre, gli statuti indicano le procedure relative all'Assemblea generale, che è organizzata su base annuale. Questa procedura include l'organizzazione pratica, i compiti dell'Assemblea generale e le disposizioni relative alla composizione e alle procedure di voto.

Inoltre, sono in atto procedure specifiche per modificare questi statuti. Tali modifiche devono essere approvate da un numero rappresentativo dei membri durante una riunione formale dell'Assemblea generale. A questo proposito, viene condotta una valutazione regolare degli statuti per garantire che l'organizzazione sia ancora conforme agli standard nazionali e internazionali pertinenti e alla legislazione nazionale, nonché alla sua visione, missione e obiettivi. Quando si considerano modifiche agli statuti, l'organizzazione valuta se queste disposizioni debbano essere incluse negli statuti o nei regolamenti interni, che sono più flessibili e più facili da modificare. Tutte le disposizioni statutarie e regolamentari sono chiaramente stabilite, evitando ambiguità e vaghezza che possono essere fonte di conflitti tra i membri, tra i membri e i titolari di cariche dell'organizzazione e tra l'organizzazione e le parti interessate esterne.

Elementi specifici per i NOC:

L'istituzione e il riconoscimento di un NOC dipendono dalla Carta Olimpica del CIO. Attraverso questa Carta, il CIO ha definito alcuni requisiti minimi (Regola 28) e raccomandazioni (Statuti delle Regole 27 e 28) per gli statuti e la governance del NOC. Inoltre, la procedura di riconoscimento è chiaramente delineata in questi statuti. Anche le modifiche agli statuti da parte di un NOC devono essere ufficialmente approvate dal CIO. Nella situazione ideale, un NOC è quindi pienamente conforme alla Carta Olimpica e quindi ha i suoi statuti ufficialmente approvati dal CIO.

I NOC devono attenersi a disposizioni specifiche delineate in vari quadri normativi, tra cui la Carta olimpica, il Codice etico del CIO, il Codice mondiale antidoping e il Codice del movimento olimpico sulla prevenzione della manipolazione delle competizioni. Inoltre, i loro statuti dovrebbero comprendere elementi chiave come missione, obiettivi, ruoli e responsabilità, insieme a criteri di appartenenza, struttura organizzativa e funzioni dell'organo di governo. La trasparenza finanziaria, le procedure di organizzazione degli eventi, i protocolli disciplinari, i meccanismi di risoluzione delle controversie e le procedure per l'adozione e la modifica di statuti e regolamenti dovrebbero essere affrontati anche all'interno degli statuti dei NOC per garantire conformità e governance efficace.

Elementi specifici per le federazioni nazionali :

La rispettiva federazione internazionale o continentale di ogni federazione nazionale ha identificato i requisiti minimi per essere un membro dell'organizzazione. A questo proposito, le federazioni nazionali sono in uno scenario ideale anche pienamente conformi a questi requisiti che consentono alla federazione di essere pienamente riconosciuta come membro e di prendere parte alle attività della federazione internazionale o continentale (ad esempio Campionati del mondo).

3. Rischi

- Inosservanza della legislazione nazionale o transnazionale che dà luogo a procedimenti legali e reclami.
- Inosservanza delle normative delle organizzazioni ombrello (CIO, federazioni internazionali, ecc.).
- Conflitti tra le parti interessate dovuti all'incertezza sulle procedure e sulle regole.
- Cattiva gestione, frode o non conformità con i valori e la legislazione nazionale.
- Mancanza di leadership dovuta all'assenza di responsabilità e ruoli chiari.

- Cattivi rapporti con i membri dell'organizzazione / impotenza dei membri.
- Confusione sui ruoli e difficoltà nel definire le responsabilità quando si presenta un problema.
- Nessuna riunione statutaria ordinaria, come riunioni del Consiglio di Amministrazione e assemblee generali.
- Incertezza e vulnerabilità giuridica.
- Mancanza di trasparenza nelle procedure e nella struttura .
- Mancanza di responsabilità.
- Mancanza di trasparenza nelle procedure di voto durante l'Assemblea generale.
- Difficoltà di controllo interno ed esterno.

4. Strumenti ed elementi chiave

<i>Strumenti</i>	<i>Elementi chiave</i>
Statuti e documenti legali correlati	<ul style="list-style-type: none"> • Collegamento con lo scopo, la struttura e il funzionamento quotidiano dell'organizzazione. • Procedura chiara per quanto riguarda l'organizzazione dell'Assemblea generale e delle riunioni del Consiglio (vedere sotto). • Definizione chiara dei valori e degli obiettivi/composizione degli organi/competenze e responsabilità/processo di elezione o selezione. • Descrizione chiara delle regole di adesione e del modo in cui i soci sono coinvolti nell'organizzazione. • Chiara delega di poteri e autorità agli organi all'interno dell'organizzazione (ad esempio, consiglio di amministrazione eletto). • Modalità di rendicontazione di questi organismi nei confronti dell'Assemblea generale. • Conformità alla normativa nazionale e transnazionale applicabile. • Conformità agli standard del CIO/FI e di altri organismi sportivi (se applicabili). • Conformità delle procedure e dei regolamenti interni con gli statuti (gli statuti sono il documento giuridico di più alto livello all'interno dell'organizzazione). • Procedure chiare e formali per la modifica dello statuto o lo scioglimento dell'organizzazione. • Gli statuti modificati saranno presentati ufficialmente alle autorità nazionali e pubblicati pubblicamente. • Facilmente accessibile al pubblico per i membri e le parti interessate. • Compresa le procedure per il voto elettronico con regole elettorali modificate che consentono una maggiore affluenza alle urne.

	<ul style="list-style-type: none"> • Regole per la campagna elettorale; comitato per le nomine per verificare l'idoneità dei candidati. Vedere anche le regole anti-molestie.
<p>Procedura dell'Assemblea Generale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzato regolarmente/su base annuale. • Procedure formalmente adottate (ad esempio parte di statuti e/o regolamenti interni). • Ordine del giorno fisso con argomenti coerenti (ad esempio approvazione dei verbali dell'ultima Assemblea generale, presentazione e approvazione dei conti finanziari annuali, relazione sulle attività del CEO/Segretario generale, relazione del Tesoriere, elezioni, ecc.). • Persona nominata responsabile del coordinamento dell'organizzazione dell'Assemblea Generale, garantendo il rispetto dello statuto e dei regolamenti interni. • Documenti preparatori e di supporto forniti ai membri in tempo utile prima dell'Assemblea generale. • Procedure chiare sulle elezioni e sulle modalità di voto (ad esempio in caso di modifiche agli statuti), comprese le disposizioni in materia di supervisione e appello. • Il resoconto o il verbale dell'Assemblea generale sono disponibili al pubblico sul sito web e forniti ai soci. • Possibilità per i membri di esprimere i propri punti di vista e opinioni. • Pianificare eventi online o ibridi come misure di preparazione alla crisi e apprendimento della pandemia di COVID-19. Fornire prove e formazione ai partecipanti per garantire procedure corrette.

5. Esempi di buone pratiche

Esempio "Statuti/Costituzione" e "Procedure dell'Assemblea Generale"

Organizzazione: World Triathlon

Descrizione: Nel 2023, World Triathlon ha adottato una versione rivista della sua Costituzione, che presenta in modo prominente i "Principi di governance" nell'articolo 4. Questo documento completo inizia con una descrizione dettagliata degli statuti legali dell'organizzazione e stabilisce che la Costituzione è vincolante per tutti i membri, il Consiglio esecutivo, gli atleti e i funzionari. Comprende tutti gli aspetti relativi al funzionamento dell'organizzazione, tra cui la sua missione e i suoi obiettivi, i dettagli strutturali sul consiglio, la gestione e vari comitati, nonché i requisiti finanziari. La Costituzione delinea anche i criteri di adesione (Capitolo 2: Iscrizione), specificando i diritti, i doveri e le condizioni dei membri per la sospensione. Inoltre, affronta le procedure elettorali, i criteri di ammissibilità e le condizioni per onorificenze e premi. Un capitolo dedicato riguarda il Tribunale mondiale del triathlon, responsabile della gestione delle controversie e delle azioni disciplinari. In particolare, World Triathlon ha incluso diversi allegati alla Costituzione, come elenchi di federazioni membri, un'agenda del Congresso suggerita, un

elenco di commissioni e iscrizioni onorarie con le relative date di conferma. Sia la versione attuale che quella precedente della Costituzione sono accessibili al pubblico sul sito web dell'organizzazione.

Ulteriori informazioni:

[Documenti • Triathlon mondiale](#)

[Costituzione_2024.pdf \(triathlon.org\)](#)

Esempio di “Statuti” e “Procedure dell’Assemblea Generale”

Organizzazione: Comitato Olimpico Nazionale dei Paesi Bassi (NOC*NSF)

Descrizione: Il NOC*NSF ha pubblicato i suoi statuti, approvati dal CIO, sul suo sito web, che specificano i regolamenti che regolano l'organizzazione. Questi statuti delineano gli obiettivi del NOC, le risorse finanziarie, la struttura del Consiglio (inclusi doveri e protocolli di riunione), i criteri di adesione e le procedure delle riunioni generali. Gli statuti impongono l'organizzazione di almeno due riunioni generali all'anno, specificando un formato strutturato che affronti vari argomenti come relazioni, conti, audit e budget. Distingue tra il Consiglio eletto e la direzione (Consiglio di amministrazione), con i compiti generali e le composizioni di entrambi gli organi chiaramente definiti. Inoltre, il Consiglio ha adottato regolamenti interni, in particolare il "Bestuurs- en directiereglement", che integrano gli statuti specificando i ruoli e le relazioni tra il Consiglio e la direzione. Inoltre, un regolamento interno separato, "Reglement Toelatingseisen", delinea la procedura di adesione, incluso un processo in due fasi in cui i candidati diventano prima membri candidati per due anni prima di un voto formale da parte dell'Assemblea generale. Una tabella alla fine del documento presenta in modo sintetico i diritti e le responsabilità associati ai diversi tipi di appartenenza, fornendo chiarezza sulle classificazioni degli iscritti.

Ulteriori informazioni:

[Toelatingseisen leden NOC*NSF - NOCNSF](#)

[statuto-nocnsf.pdf](#)

[bestuurs-en-directiereglement-nocnsf.pdf](#)

Esempio “Statuto” e “Procedure dell’Assemblea Generale”

Organizzazione: Federazione Mondiale di Badminton (BWF)

Descrizione: La BWF ha sviluppato documenti e risorse per aiutare i propri membri (federazioni nazionali) con gli statuti e i regolamenti della propria organizzazione. Queste risorse sono accessibili al pubblico sul sito web della BWF nella sezione "Risorse di governance" di "Risorse per i membri" e sono state sviluppate dal BWF Constitution Working Group. I materiali disponibili includono Linee guida per una costituzione modello, Clausole modello per una costituzione (che offrono clausole campione e note esplicative), un modello di costituzione modello per la modifica diretta, Linee guida per la buona governance e un questionario di autovalutazione - Indicatori di buona governance. Le linee guida per la costituzione modello distinguono tra elementi obbligatori e non obbligatori dal punto di vista della federazione internazionale. I capitoli obbligatori identificati dalla BWF includono struttura organizzativa, riferimenti agli statuti della BWF e CAS, autonomia, etica (inclusi non discriminazione e conflitti di interesse), organi giudiziari, appartenenza, processi di riunione, responsabilità generale e responsabilità finanziaria. Ogni

capitolo è corredato da note consultive aggiuntive. Inoltre, le linee guida per l'Assemblea generale specificano elementi essenziali quali l'attività della riunione, le procedure e le tempistiche, le proposte, gli emendamenti, le candidature, gli obblighi di informativa, la rappresentanza, i diritti di parola e di voto, le procedure elettorali, il quorum, la maggioranza dei voti, le riunioni straordinarie e i verbali/resoconti.

Ulteriori informazioni: [Risorse di governance | BWF Corporate \(bwfbadminton.com\)](#)

Esempio di “Statuti” e “Procedure dell’Assemblea Generale”

Organizzazione: Comitati Olimpici Europei (EOC)

Descrizione: L'EOC ha stabilito statuti completi, o "articoli di associazione", accessibili al pubblico sul loro sito Web e organizzati in tre capitoli che delineano la governance, la gestione e la struttura dell'organizzazione. Il documento inizia con una panoramica storica, che evidenzia la sua adozione iniziale nel 2006 e le successive modifiche, incluso l'ultimo aggiornamento nel 2023, seguito da un elenco di definizioni. Il primo capitolo affronta gli aspetti fondamentali delle attività dell'EOC, inclusi gli obiettivi generali dell'organizzazione e i suoi simboli come l'emblema e la bandiera. Il secondo capitolo approfondisce l'organizzazione e il funzionamento dettagliati dell'EOC, inclusa l'aderenza alle regole del CIO, i diritti di appartenenza e di voto e la struttura di vari organi come l'Assemblea generale, il Comitato esecutivo, le commissioni e i gruppi di lavoro. Specifica le procedure per l'Assemblea generale, inclusa l'approvazione di relazioni annuali, bilanci, l'elezione dei membri del Comitato esecutivo e le composizioni delle commissioni, mentre descrive in dettaglio aspetti procedurali e organizzativi come la distribuzione degli avvisi, la presidenza delle riunioni, le modalità di voto e la disponibilità dei verbali. Accordi finanziari, tra cui audit e conti, sono trattati insieme ad argomenti di integrità, con riferimento alla Commissione etica indipendente e alle procedure disciplinari. Il capitolo finale descrive gli eventi organizzati dall'EOC, tra cui gli European Games, l'European Youth Olympic Festival e i Games of Small States.

Ulteriori informazioni: [Documenti e pubblicazioni – Comitati olimpici europei \(eurolympic.org\)](#)

Esempio di “Statuti” e “Procedure dell’Assemblea Generale”

Organizzazione: Federazione Francese di Atletica (FFA)

Descrizione: La FFA ha stabilito statuti chiari e regolamenti di accompagnamento accessibili al pubblico sul proprio sito Web, riflettendo il loro allineamento con questi documenti fondativi. Gli statuti descrivono in dettaglio vari aspetti della struttura e del funzionamento dell'organizzazione, a partire dagli obiettivi e dal quadro organizzativo. Includono riferimenti all'affiliazione della FFA con organismi internazionali come World Athletics ed European Athletics, garantendo la conformità alle loro regole e regolamenti. Altre sezioni degli statuti riguardano l'iscrizione, l'Assemblea generale, il Presidente e il Consiglio, ulteriori organi organizzativi come la commissione di vigilanza per le elezioni, accordi finanziari e procedure per emendamenti e scioglimento. A complemento degli statuti, è stato adottato un regolamento interno per definire ulteriormente i ruoli e le responsabilità delle diverse strutture organizzative, tra cui l'Assemblea generale, il Consiglio, la direzione, varie commissioni e strutture regionali. Questo regolamento interno delinea anche le condizioni di ammissibilità ed elezione. Sia gli statuti che il regolamento interno sono approvati dall'Assemblea generale. Inoltre, sul sito web della FFA sono elencati altri regolamenti accessibili al pubblico, tra cui il regolamento finanziario e il regolamento generale, che forniscono ulteriore chiarezza e dettagli sulle linee guida operative dell'organizzazione.

Ulteriori informazioni: [testi documenti ufficiali](#) | [Fédération Française d'Athlétisme \(athle.fr\)](#) (in francese)

Esempio "Procedure dell'Assemblea Generale"

Organizzazione: Comitato Olimpico Nazionale della Repubblica Ceca

Descrizione: La massima autorità all'interno del Comitato Olimpico Ceco è l'Assemblea Generale, o Plenum, che si riunisce annualmente. Secondo gli statuti del Comitato, il luogo, l'ora e l'ordine del giorno della riunione devono essere comunicati a tutti i partecipanti almeno 30 giorni prima. Il Plenum include membri votanti come rappresentanti delle federazioni sportive nazionali i cui sport sono inclusi nel programma dei Giochi Olimpici (un rappresentante per federazione), membri della Commissione Atleti, membri del CIO con cittadinanza ceca e rappresentanti del Comitato Olimpico Ceco. Le procedure di voto ed elezione sono chiaramente delineate: il Plenum può prendere decisioni vincolanti solo se è presente più della metà dei rappresentanti. Per questioni generali, le decisioni vengono accettate se più della metà dei rappresentanti presenti vota "sì". Tuttavia, per questioni specificamente correlate ai Giochi Olimpici, le decisioni richiedono un voto di maggioranza da più della metà dei membri del Comitato Esecutivo, rappresentanti delle federazioni sportive nazionali con sport olimpici e membri della Commissione Atleti.

Ulteriori informazioni: [http://www.olympic.cz/text/6 -- stanovy - cov](http://www.olympic.cz/text/6--stanovy-cov) (Gli statuti sono disponibili in ceco)

Esempio "Procedure dell'Assemblea Generale"

Organizzazione: Confederazione Europea di Pallavolo (CEV)

Descrizione: Il CEV ha stabilito procedure e regole dettagliate per organizzare la sua Assemblea generale annuale (GA), con elementi generali trattati negli statuti e aspetti tecnici dettagliati nei Regolamenti generali del CEV. Gli statuti, adottati dal GA, stabiliscono che ogni federazione membro può inviare due delegati ufficialmente accreditati all'assemblea, con l'accreditamento verificato da un comitato di credenziali nominato dal GA. Gli statuti delineano anche i punti essenziali dell'ordine del giorno come la presentazione di relazioni finanziarie, tra cui la relazione dell'Internal Auditor, e la discussione e l'approvazione dei conti e del budget. Inoltre, le funzioni del GA e le procedure di voto sono chiaramente definite, tra cui l'approvazione del budget e dei conti annuali, l'elezione del Presidente del CEV e del Consiglio di amministrazione (ogni quattro anni), l'approvazione di emendamenti agli Statuti del CEV e ai Regolamenti della Camera legale e la decisione di cambiare la sede legale del CEV. Il Regolamento generale, adottato dal Consiglio, fornisce linee guida dettagliate sulla scelta della sede, sui tempi e sulla durata dell'AG, nonché considerazioni pratiche come l'alloggio dei delegati, comprese le disposizioni alberghiere, i prezzi e le specifiche per le sale riunioni, garantendo un'assemblea ben organizzata ed efficiente.

Ulteriori informazioni:

[Documenti](#) | [InsideCEV](#)

https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg_cev_2023_statutes_approved-by-ga-02_09_2023.pdf

https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg_cev_2023_general-regulations_approved-by-the-boa.pdf

Esempio “Statuti”

Organizzazione : Federazione Internazionale Tennistavolo (ITTF)

Descrizione : Gli Statuti ITTF 2024 forniscono un quadro completo che disciplina l'organizzazione, tra cui definizioni generali e regole interpretative, la Costituzione ITTF e le Leggi del Tennistavolo. Coprono i regolamenti per le competizioni internazionali, mondiali, olimpiche e paralimpiche e includono regole antidoping e un Codice etico. Gli statuti delineano anche la politica e le procedure anti-molestie, il Tribunale ITTF, i regolamenti di integrità e i regolamenti elettorali e di nomina. Inoltre, è incluso un Codice di condotta sulle scommesse sportive per giocatori e dirigenti, che garantisce una governance e un'integrità complete in tutti gli aspetti dello sport.

Ulteriori informazioni : [Manuale / Statuti - Federazione Internazionale Tennistavolo \(ittf.com\)](https://www.ittf.com)

Esempio “Statuti”

Organizzazione : World Triathlon

Descrizione : Gli Statuti del Triathlon Mondiale 2024 delineano la governance dell'organizzazione, coprendo la costituzione, le regole di adesione, la struttura organizzativa e i ruoli dei vari organi. I principi chiave includono elezioni democratiche, in cui gli individui sono eletti a scrutinio segreto, sebbene il voto a scrutinio segreto sia proibito durante le riunioni. Il Comitato Tecnico, che supporta lo sviluppo del triathlon, agisce in qualità di consulente, presentando risoluzioni al Consiglio Esecutivo e fornendo raccomandazioni su proteste e ricorsi post-competizione. Gli statuti specificano anche gli organi giudiziari, i criteri di ammissibilità per funzionari e atleti e le disposizioni amministrative come le lingue ufficiali, la gestione finanziaria e gli onori e i premi.

Ulteriori informazioni : [Documenti • World Triathlon](#)

Esempio di “Statuti” e “Procedura elettorale”

Organizzazione : WDSF

Descrizione : I candidati per le posizioni del Presidium WDSF devono soddisfare specifici criteri di ammissibilità. Il Presidente deve essere stato un Membro del Presidium WDSF, l'Amministratore Delegato o un membro dell'organo esecutivo di un organismo membro WDSF per almeno quattro anni consecutivi immediatamente prima dell'elezione. Altri ruoli di Vicepresidente richiedono che i candidati abbiano una significativa esperienza o competenza professionale nei rispettivi settori, come sport, finanza, affari legali, sviluppo, comunicazioni o marketing. Tutti i candidati devono essere legalmente in grado di gestire i propri affari personali e aziendali e non devono essere falliti non dimessi o condannati per determinati reati. Inoltre, i candidati per l'elezione del Presidium devono essere presenti all'Assemblea generale o aver precedentemente acconsentito per iscritto alla loro nomina.

Ulteriori informazioni : [regole, documenti e moduli WDSF \(worlddancesport.org\)](https://www.worlddancesport.org)

Esempio “Statuti” e “Consiglio esecutivo”

Organizzazione : World Rugby

Descrizione : Gli statuti di World Rugby specificano i limiti di mandato per varie posizioni chiave per garantire una governance strutturata e continuità. Il Presidente viene eletto per un mandato di quattro

anni, con ammissibilità per una rielezione, quindi per un massimo di otto anni. Il Vicepresidente, eletto anche lui per quattro anni, segue termini simili, essendo selezionato tra i rappresentanti del Consiglio esecutivo. I membri del Consiglio esecutivo, escluso l'Amministratore delegato che serve per la durata del loro mandato, vengono eletti per circa quattro anni e possono servire fino a un massimo di otto anni se rieletti. Questa struttura assicura che le posizioni di leadership abbiano una durata definita, promuovendo sia la stabilità che il rinnovo periodico all'interno della governance di World Rugby.

Ulteriori informazioni : [Statuti del World Rugby](#)

6. Passi verso il livello successivo

Al livello 2 ★★ "Emergente"	Al livello 3 ★★★ "In via di sviluppo"	Al livello 4 ★★★★ "Stabilito"	Al livello 5 ★★★★★ "Incorporato"
<ul style="list-style-type: none"> Raccogli tutte le regole e le pratiche informali che sono correlate al funzionamento della tua organizzazione. Considera quali di queste pratiche o regole possono o dovrebbero essere incluse negli statuti. Adottare statuti formali che includano le informazioni di base riguardanti la tua organizzazione (ad esempio missione, visione, registrazione, stato legale, struttura organizzativa). Assicurati che gli statuti e le loro disposizioni siano conformi alla legislazione nazionale (e transnazionale) e 	<ul style="list-style-type: none"> Pubblicare gli statuti e tutte le norme e i regolamenti pertinenti in una sezione dedicata del sito web. Assicurarsi che vengano pubblicate le versioni più aggiornate quando vengono aggiornati statuti o regolamenti. Pubblicare la struttura organizzativa (elenco degli organi, ad esempio comitato esecutivo/consiglio di amministrazione, commissioni permanenti, organi giudiziari, ecc.) sul sito web dell'organizzazione. Fornire statuti e altre norme essenziali in formati leggibili dalle macchine su pagine 	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare la pubblicazione integrale dello Statuto, comprese le modifiche evidenziate rispetto alle versioni precedenti o un documento di sintesi, e di tutti gli altri regolamenti (ad esempio organizzativi, concorrenziali, disciplinari). Pubblicare un organigramma dell'amministrazione, delineando le principali divisioni. Rivedere regolarmente i documenti statutari e le procedure elettorali per raggiungere una rappresentanza di genere equilibrata tra i membri degli organi di governo. 	<ul style="list-style-type: none"> Affina i tuoi statuti per includere tutte le operazioni, le regole e le procedure della tua organizzazione. Assicurati che chiarisca la delega di autorità e definisca compiti e responsabilità dei diversi enti. Se l'implementazione pratica non è inclusa, assicurati che i regolamenti interni definiscano ulteriormente queste disposizioni. Tutti i documenti devono essere conformi agli statuti. Pubblicare un organigramma dettagliato con informazioni sulla composizione e i compiti dei diversi organi. Rendi pubblici sul tuo sito web i tuoi statuti,

<p>alle regole del CIO/della tua FI.</p> <ul style="list-style-type: none"> Assicuratevi che i vostri statuti e documenti legali riflettano lo scopo, i valori e gli obiettivi della vostra organizzazione, includendo un riferimento alla vostra dichiarazione di visione e missione. Pubblicare gli statuti sul sito web dell'organizzazione. Qualora gli statuti dovessero essere aggiornati, assicurarsi che venga pubblicata la versione più aggiornata. Organizzare regolarmente un'Assemblea Generale. Decidere all'interno del Consiglio il calendario per organizzare le prossime Assemblee Generali (ad esempio un certo periodo dell'anno per l'incontro annuale). Garantire che gli statuti siano adottati dall'Assemblea generale. 	<p>web e documenti PDF per una maggiore accessibilità e facilità di visualizzazione su dispositivi mobili.</p> <ul style="list-style-type: none"> Migliorare gli statuti includendo disposizioni relative alle regole interne, alle condizioni di adesione e ai diritti e alle responsabilità associati. Rivedere regolarmente gli statuti per gli aggiornamenti necessari e garantire la conformità alla legislazione nazionale, nonché alle regole del CIO/FI. Definire i requisiti di idoneità e le procedure di richiesta di adesione. Descrivere in dettaglio i diritti e i doveri dei membri, nonché le procedure per la cessazione dell'iscrizione e le misure disciplinari. Organizzare un'assemblea generale annuale e discutere i punti fermi all'ordine del giorno. 	<ul style="list-style-type: none"> Affinare gli statuti per includere tutte le disposizioni pertinenti riguardanti le norme e i regolamenti interni. Determinare quali elementi devono essere aggiunti agli statuti e quali possono essere descritti nei regolamenti interni. Garantire che i regolamenti interni e gli statuti siano conformi allo statuto. Garantire che gli statuti e le loro disposizioni siano conformi alla legislazione nazionale (e transnazionale) nonché alle regole degli organi di governo dello sport competenti (ad esempio CIO, EOC, CON, FI, EF). Assicurarsi che tutti i membri siano a conoscenza degli statuti e dei documenti legali correlati e abbiano accesso ad essi. Includere nello statuto l'organizzazione di un'Assemblea generale annuale, specificandone le funzioni e le responsabilità. 	<p>i regolamenti interni e gli statuti aziendali.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rivedere e aggiornare regolarmente gli statuti, i regolamenti interni e gli statuti. Assicurarsi che siano conformi alla legislazione nazionale (e transnazionale) e alle regole degli enti sportivi pertinenti (ad esempio IOC, EOC, NOC, IF, EF). Stabilisci una procedura formale per valutare e modificare regolarmente i tuoi statuti, incluso un processo di consultazione con i tuoi membri. Assicurati che durante questo processo siano disponibili competenze legali (interne ed esterne). Fare riferimento alle date di approvazione delle modifiche agli statuti e ai regolamenti. Comunicare le modifiche agli statuti o ai regolamenti a tutte le parti interessate. Garantire che le pubblicazioni, le politiche (ad esempio in materia di partite truccate, corruzione,
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che gli statuti specifichino l'assegnazione dei voti, il numero di delegati votanti, le maggioranze richieste e le procedure di voto, compresa l'aggiunta della possibilità di voto elettronico, le tempistiche elettorali e i criteri di ammissibilità dei candidati. • Assicurarsi che gli statuti e i regolamenti definiscano chiaramente le procedure di voto (schede elettorali, urne, espressione del voto, conteggio e dichiarazione dei risultati). • Comunicare e pubblicare in anticipo le convocazioni per le elezioni e i criteri di ammissibilità in base al calendario elettorale. • Implementare limiti di mandato con un massimo di 12 anni consecutivi (ad esempio 3 mandati di quattro anni) nello stesso ruolo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definire tempi, procedure e punti fissi all'ordine del giorno dell'Assemblea generale. • Offrire la possibilità di partecipare online all'Assemblea generale e fornire prove tecniche per i partecipanti online. • Specificare i requisiti e le procedure per l'assegnazione e l'organizzazione di eventi sportivi, ove applicabili. • Istituire un organismo (ad esempio un comitato elettorale) responsabile della verifica e della decisione sull'idoneità dei candidati; la composizione, l'ambito di applicazione e le specifiche norme procedurali dell'organismo sono stabilite negli statuti e/o nei regolamenti. • Consentire ai candidati elettorali respinti di presentare ricorso interno presso un organo di seconda istanza (ad esempio un comitato di appello) o un tribunale arbitrale indipendente. 	<p>tutela), i rapporti, le norme antidoping e gli inviti a presentare offerte siano pubblicati sul sito web, inclusa l'ultima versione degli statuti tradotta in inglese.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affina i tuoi statuti per regolamentare l'organizzazione dell'Assemblea generale, incluse procedure formali, predeterminate e ricorrenti. Se non è inclusa l'implementazione pratica, assicurati che i regolamenti interni definiscano ulteriormente queste disposizioni. Includi regole chiare sulla tempistica delle notifiche, l'invio di documenti ai membri e le procedure di voto. • Nominare una persona responsabile che coordini l'Assemblea generale e garantisca il rispetto degli statuti e dei regolamenti interni. • Rendere pubblici sul proprio sito web i verbali o la relazione dell'Assemblea generale. • Garantire che le procedure elettorali siano condotte sotto
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicare i risultati delle elezioni, incluso il numero di voti per candidato. • Implementare limiti di mandato di massimo tre mandati di quattro anni (vale a dire 12 anni in totale) per posizioni di leadership e decisionali quali presidenti, segretari generali, membri del consiglio esecutivo e direttori. • Garantire che le procedure disciplinari rispettino i principi del giusto processo, compreso il diritto di essere ascoltati e il diritto di appello. 	<p>la supervisione di un organismo indipendente (ad esempio un comitato elettorale), i cui compiti siano chiaramente definiti negli statuti e/o nei regolamenti, e che i membri di tale organismo siano indipendenti, non appartengano ad alcun altro organismo organizzativo e soddisfino rigorosi criteri di indipendenza (ad esempio indipendenza materiale/finanziaria e personale).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire controlli di idoneità per i candidati elettorali per garantire la conformità ai requisiti applicabili, inclusa la divulgazione dei conflitti di interesse. Il controllo di idoneità è eseguito da un organismo indipendente (ad esempio, un comitato elettorale). • Implementare politiche/regole chiare sulla campagna elettorale per garantire ai candidati opportunità equilibrate di presentare la loro
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			<p>visione/i loro programmi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che almeno un membro del comitato esecutivo/consiglio di amministrazione sia indipendente (ad esempio, indipendenza materiale/finanziaria e personale). • Offrire pari opportunità ai candidati alla presidenza di presentare le proprie visioni ai delegati al congresso/assemblea generale prima delle elezioni. • Vietare ai membri del comitato esecutivo/consiglio di instaurare relazioni commerciali con l'organizzazione per almeno un anno dopo la fine del loro mandato.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------